	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 3 от «02» 12. 2021 г.	П 029-03.1.01 - 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации
(Undergraduate Thesis)

П 029-03.1.01 - 2021

Алматы 2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Отделом планирования и организации учебного процесса НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Начальник ОПиОУП
«15» 11 2021 г. _____ Г. Аяпбергенова

2 СОГЛАСОВАНО
Член Правления –
Проректор по академическим вопросам
«30» 11 2021 г. _____ Б.Жаутиков

Директор ДАВ
«____»_____2021 г. _____ Н. Жунусбекова

Директор Института
геологии и нефтегазового дела
«26» 11 2021 г. _____ А.Сыздыков

Директор Горно-металлургического института
«26» 11 2021 г. _____ К.Рысбеков

Директор Института энергетики
и машиностроения
«25» 11 2021 г. _____ К.Елемесов

Директор Института автоматики
и информационных технологий
«25» 11 2021 г. _____ Р.Ускенбаева

Директор Института архитектуры и
строительства
«24» 11 2021 г. _____ Б.Куспангалиев

Директор Института управления проектами
«24» 11 2021 г. _____ Б. Амралинова

Директор Института базового образования
«23» 11 2021 г. _____ А. Саренова

Директор Института
дистанционного образования
«23» 11 2021 г. _____ А. Симонов

Руководитель Офис регистратора
«22» 11 2021 г. _____ Н. Кызылбаев

Начальник отдела
оценки и качества
«22» 11 2021 г. _____ А. Сауранбаева

И.о. начальника отдела
юридического обеспечения
«19» 11 2021 г. _____ Т. Абукенов

И.о. начальника отдела
документированного обеспечения
и развития государственного языка
«18» 11 2021 г. _____ Ж. Оракбаева

3 ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО Ученым советом НАО «КазНИТУ имени К.И. Сатпаева» (протокол № 2 от 28.10.2021г.).

4 УТВЕРЖДЕНО решением Правления НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева» от «02» 12 2021г. № 28

5 ВВЕДЕНО взамен редакции № 2 от 27.03.2019 г.

Содержание

1 Общие положения 5

2 Нормативные ссылки 6

3 Сокращения, термины и определения 7

4 Требования к тематике дипломной работы (проекта) 9

5 Требования к порядку выбора и выполнения дипломной работы (проекта) 10

6 Содержание и структура дипломной работы (проекта) 12

7 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта) 13

8 Порядок защиты дипломной работы (проекта) 15

9 Порядок хранения дипломной работы (проекта) 16

Приложения 19

Лист регистрации изменений 22

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные положения образовательной деятельности в условиях кредитной технологии обучения в высших учебных заведениях.

1.2 Дипломная работа (проект) является выпускной работой, которая выполняется в электронном виде на заключительном этапе обучения, если это предусмотрено государственным общеобязательным стандартом образования и учебным планом специальности.

1.3 Целью выполнения дипломной работы (проекта) является: 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения; 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов; 3) выяснение подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также уровня его профессиональной компетенции.

1.4 Дипломная работа (проект) представляет обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

1.5 Дипломная работа (проект) выполняется под руководством научного руководителя и должна отвечать одному из следующих требований: 1) обобщать результаты исследований, проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками: инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами; 2) содержать научно обоснованные теоретические выводы по исследуемому объекту; 3) содержать научно обоснованные результаты, использование которых обеспечивает решение конкретной задачи.

1.6 К дипломной работе (проекту) допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс обучения бакалавриата в объеме не менее 240 академических кредитов.

1.7 Обучающиеся несут полную ответственность за выполнение дипломной работы на всех ее этапах. Обучающиеся должны планировать выполнение работы, а также составлять повестки для встреч и составлять отчеты обсуждений и соглашений.

1.8 Обучающийся обязан ознакомиться со всеми соответствующими положениями и процедурами, представленными в этих Правилах и в других методических указаниях, и обязан применять их для своей работы.

1.9 Научный руководитель дипломной работы (проекта) является образцом для подражания, что в свою очередь, обязывает воплощать высокие личные и профессиональные стандарты и этическое поведение.

1.10 Взаимоотношения обучающегося и руководителя должны выстраиваться на профессиональном уровне, в котором руководитель

ответственен за:

– оказание обучающемуся (группе обучающихся) помощи в разработке темы дипломной работы, календарного графика работы на весь период выполнения с указанием задач;

– рекомендации обучающемуся (группе обучающихся) необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов, типовых проектов и других источников по теме;

– проведение консультаций, при проведении которых осуществляется текущий контроль соблюдения обучающимся календарного графика выполнения дипломной работы;

– одобрение дипломной работы для итоговой защиты.

2 Нормативные ссылки

– Закон Республики Казахстан «Об образовании», с изменениями и дополнениями в рамках законодательных изменений по повышению самостоятельности и автономии вузов от 04.07.18 г. № 171-VI;

– Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04.07.18 г. №171-VI;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.18 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.);

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01.15 г. №19 Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования с изменениями и дополнениями по приказу № 601 от 31.10.18 г.;

– ГОСТ 7.32-2017 Система стандарт по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения;

– СТ КазНИТУ -09 Общие положения к построению, изложению, и содержанию текстового и графического материала;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;

3 Сокращения, термины и определения

GPA	Средний балл успеваемости (Grade Point Average)
ИУП	Индивидуальный учебный план
SU, КазНИТУ, Университет	НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева», Сәтбаев университеті
МНВО	Министерство науки высшего образования
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОР	Офис регистратора
УП ОП	Учебный план образовательной программы
Академическая степень (Academic Degree)	Степень освоения соответствующей программы обучения, присуждаемая выпускнику вуза по результатам итоговой государственной аттестации.
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический транскрипт (Academic Transcript)	Документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла.
Апелляция (Appeal)	Процедура, проводимая для выявления и устранения факторов, способствовавших необъективной оценке знаний обучающихся.
Бакалавриат (Baccalaureate)	Уровень высшего профессионального образования с присуждением академической степени "бакалавр".
Бакалавр (Bachelor)	Академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата.
Выпускающая кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по своему профилю.
Итоговая аттестация (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимся программы соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом).

Компетенции	Способность обучающихся к применению приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Кредит (Credit Hour)	Унифицированная единица измерения объёма учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый аудиторный час сопровождается 2 часами (100 минут) СРС.
Кредитная технология обучения (Credit Education)	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объёма учебной работы обучающегося и преподавателя.
Обучающиеся	Лица, обучающиеся по программе бакалавриата.
Обучающийся выпускного курса	Лица, из числа обучающихся, успешно освоивших полный теоретический курс обучения.
Дипломная работа (Undergraduate thesis)	Выпускная квалификационная работа выпускника (взаимозаменяемое определение). В данном документе используется дипломная работа для согласности с предыдущими общепринятыми документами.
Научно-исследовательская работа (Research project)	Научная исследовательская работа выпускника на заданную тему, итогом которой является реализация поставленной цели и задач с использованием научно-обоснованных методов и процедур.
Дипломный проект (Capstone design project)	Расчетная исследовательская работа выпускника, а чаще выпускников на заданную тему, итогом которой является реализация поставленной цели и задач с использованием современных расчетных методик и процедур.
Самостоятельное исследование (Independent study)	Индивидуальная целевая работа выпускника, направленная на предоставление исследовательского или проектного отчета на заданную тему.
Групповая работа (проект)	Выпускная дипломная работа (проект), выполняемая группой выпускников на одну заданную тему, в которой прописаны роль, цели и задачи каждого выпускника группы.
Индивидуальная работа (проект)	Выпускная дипломная работа (проект), выполняемая одним выпускником на заданную тему.

Научный руководитель	Лица, из числа *опытных* ППС университета, *научных сотрудников дочерних организаций и/*или представителей корпоративного сектора с производственным стажем, являющиеся руководителем выпускника или группы выпускников, выполняющих дипломную работу (проект).
Рабочий учебный план (Curriculum)	Документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.

4 Требования к тематике дипломной работы (проекта)

4.1 Тематика дипломной работы (проекта) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. При определении тематики дипломных работ (проектов) рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

4.2 Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать программе обучения, направлению подготовки и профилю подготовки специалистов, и может содержать междисциплинарный характер на не более, чем на 30%.

4.3 Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается Ученым советом соответствующего института.

4.4 Дипломные работы научно-исследовательского направления *наиболее* рекомендуемая форма итоговой аттестации для выпускников исследовательского вуза.

4.5 Оставшиеся обучающиеся выпускного курса выбирают одну из следующих вариантов итоговой аттестации:

4.5.1 Дипломный проект – индивидуальная или комплексная работа группы выпускников по разработке, и/или совершенствованию, и/или модернизации действующих технологических процессов и оборудований.

4.5.2 Самостоятельное исследование – проектная работа, итогом которой является обзорный отчет на заданную тему.

4.5.3 Комплексный экзамен по специальности без выполнения дипломной работы/проекта.

5 Требования к порядку выбора и выполнения дипломной работы (проекта)

Календарный график

№ п/п	Мероприятия	Сроки
5.1	Обучающийся должен иметь общее представление о теме дипломной работы / исследовательских планах, и связаться с потенциальными научными руководителями за один год до предполагаемого завершения учебы.	январь-март, 3-го года обучения
5.2	Для знакомства с потенциальными научными руководителями и ускорения выбора обучающимися тем дипломной работы (проекта) проводится обзорная встреча за один год до предполагаемого завершения учебы. Эта встреча служит для: – Понимания обучающимся и руководителем требований и ожиданий от дипломной работы, включая успешность завершения учебы вовремя. – Предоставления возможности обучающемуся высказать любые вопросы, проблемы, которые могут возникнуть, и получения совета. – Обсуждения необходимых данных для выполнения дипломной работы.	апрель, 3-го года обучения
5.3	Для сбора необходимых данных и изучения актуальных задач, методик и процедур по теме дипломной работы, обучающийся проходит производственную практику.	май-август, 3-го года обучения
5.4	По завершению производственной практики, обучающийся связывается с руководителем устно и сообщает о результатах работы, но не более чем в недельный срок после начала 4-го года обучения.	август, 4-го года обучения
5.5	Выпускающие кафедры до начала выполнения дипломной работы (проекта) должны разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту) в соответствии с образовательно-профессиональными программами и настоящими правилами. Все материалы (методические указания, календарный план) должны быть размещены на странице научного руководителя в учебном портале.	До 01 сентября, 4-го года обучения
5.6	В течение шести недель после начала учебы, обучающийся и руководитель должны обсудить и определиться с видом (научно-исследовательская, проектная или самостоятельное изучение) и темой дипломной работы.	До 01 октября, 4-го года обучения
5.7	После обсуждения с научным руководителем, обучающийся (группа обучающихся) формирует Дипломный совет (Thesis Committee), в который помимо руководителя входят не менее двух членов из числа преподавателей, научных работников университета, а также специалистов других организаций. Необходимая форма о формировании Совета подписывается всеми членами.	До 15 октября, 4-го года обучения
5.8	На первом собрании Дипломного совета (может проходить одновременно с пунктом 5.7.) обучающийся (группа обучающихся) должен (должны) представить календарный план работ на весь период с указанием очередности выполнения задач. Все собрания Дипломного совета фиксируются, и соответствующая форма предоставляется на кафедру.	До 15 октября, 4-го года обучения
5.9	Дипломный совет устанавливает сроки периодического отчета обучающегося выпускного курса по выполнению дипломной	До 15 октября,

№ п/п	Мероприятия	Сроки
	работы (проекта). В эти сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем для мониторинга степени готовности дипломной работы (проекта).	4-го года обучения
5.10	Дипломная работа (проект) выполняется на основе изучения научно-обоснованной литературы по теме работы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, лекционных курсов, журналов, в том числе на иностранных языках, нормативной литературы и др.).	В течение всего периода
5.11	Каждая дипломная работа (проект) должна иметь в соответствии с заданием разработку отдельных перспективных теоретических или практических вопросов. Основной текст дипломной работы (проекта) должен раскрывать творческий замысел, обоснование используемых методов исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.	В течение всего периода
5.12	Работа над дипломным проектом (работой) выполняется обучающимся в вузе, а при необходимости с выездами на предприятия, в научные, проектно-конструкторские и другие организациях.	В течение весеннего семестра
5.13	В начале декабря проводится второе собрание Дипломного совета, на котором обучающиеся (группы обучающихся) представляют текущий прогресс, оцениваются и принимается решение о продолжении обучающимся (группой обучающихся) научно-исследовательской работы или дипломного проекта, или своевременного переключения на самостоятельную работу или комплексный экзамен. Решение Совета о продолжении дипломной работы обучающимся и/или об изменении темы и вида работы на другую выносится на заседание кафедры, и на основании решения кафедры делается соответствующее представление на изменение в приказ.	До 15 декабря, 4-го года обучения
5.14	Тема дипломной работы (проекта) и научный руководитель закрепляются за обучающимся или группой обучающихся и утверждается приказом ректора (проректором по академическим вопросам) высшего учебного заведения.	До 30 декабря, 4-го года обучения
5.15	Не позднее чем за шесть недель до официальной защиты дипломной работы, проводится третье и заключительное собрание Дипломного совета, которое является предварительной защитой. Обучающийся (группа обучающихся) должны представить не менее чем 90% работы, с выполнением всех намеченных задач. Совет решает о допуске к итоговой защите.	До 01 апреля, 4-го года обучения

6 Содержание и структура дипломной работы (проекта)

6.1 По своему содержанию дипломная работа (проект) представляет собой научно-исследовательскую работу или проектное решение, подготовленное обучающимся выпускного курса высшего учебного заведения

самостоятельно или в составе группы по конкретной сферы деятельности в виде рукописи.

6.2 Оформление дипломной работы (проекта) регламентируется СТ КазНИТУ - 09 -2017 Общие положения к построению, изложению, и содержанию текстового и графического материала https://official.satbayev.university/ru/vnutrennie-normativnye-dokumenty/2-uroven-standarty-kaznitu .

6.3 Выполнение дипломного проекта по ряду ОП включает в себя специальные разделы «Охрана труда и техника безопасности» и Экономическую часть». Экономическая часть диплома – это часть, в которой должны быть изложенны технико-экономическое обоснование проекта и продемонстрировать конкретные решения поставленных проблем.

7 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

7.1 До электронного подписания дипломной работы (проекта) научный руководитель обязан убедиться в правильности структурного изложения и оформления работы, а также затребовать в университетской базе Системы антиплагиата справку о заимствованиях в работе. *Обучающийся обязан представить окончательный вариант дипломной работы для проверки Системой не позднее чем за две недели до официальной защиты.* Без наличия данной справки работа не может быть подписана научным руководителем. *До 15 апреля, 4-го года обучения.*

7.2 Отчеты Подобия всегда должны быть анализированы научным руководителем. Проверяемые работы не следует оценивать исключительно на основе (процентных) ставок Коэффициента Подобия. Следует проверить содержимое документа -- правильно ли обозначены цитаты, и заимствованы ли они из документов, перечисленных в библиографии. Система не определяет первоочередность создания документов, т.е. какой документ был создан раньше - анализируемый или найденный Системой и принятый за источник. Таким образом, даже в случае неуверенности, пользователь не может лишь на основании Отчета Подобия определить, который документ является оригиналом, а который копией. Этот вывод может быть достигнут только после более глубокого анализа документа.

7.3 Превышение установленного значения в Коэффициенте Подобия №1 означает чрезмерное использование заимствований, таких, как: «не стоит забывать, что» или «можно сказать, что». Так как во всех языках имеются обще используемые фразы из пяти и более слов, превышение установленного значения Коэффициента Подобия №1 лишь дает общее представление о возможности плагиата и требует дополнительной проверки со стороны Научного руководителя. Однако значение этих терминов в общем объеме заимствований, а также их влияние на величину процента Коэффициента Подобия №2 не должно превышать 10 процентов.

7.4 Коэффициент Подобия №2 более точно определяет заимствования, найденные в проверяемом документе. Его значение вычисляется таким же образом, как и для Коэффициента Подобия №1, но он идентифицирует фразы из 25 слов. Научным руководителям рекомендуется делать детальный анализ всех отчетов, в которых Коэффициент Подобия №2 превышает значение 5 процентов.

7.5 Превышение установленного значения Коэффициента Подобия №2, является достоверным сигналом о выявлении неприемлемых заимствований в документе. Наличие заимствований требует проведения проверки Научным руководителем, так как это может быть фактом копирования чужого контента (например, правильность маркировки цитаты).

7.6 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием Системы, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные Научным руководителем, но не более 5 календарных дней.

7.7 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более 3 раз. Первая проверка за счет университета, а последующие - за счет Автора.

7.8 В случае получения отрицательного заключения при третьей проверке с использованием Системы, работа к защите не допускается.

7.9 При незначительном отклонении от установленных значений (Коэффициент Подобия № 1 - от 51% до 60%, Коэффициент Подобия № 2 - от 6% до 10%), окончательное решение о допуске к защите работы принимают Научный руководитель и заведующий соответствующей кафедрой.

7.10 На основании Отчета подобия Научным руководителем и заведующим кафедрой составляется «Протокол анализа Отчета подобия Научным руководителем» и при необходимости «Протокол анализа Отчета подобия заведующего кафедрой», где принимается решение о допуске/ недопуске выпускной работы к защите.

7.11 Протоколы анализа Отчета подобия Научного руководителя и заведующего кафедрой издаются в двух экземплярах, один из которых вкладывается в выпускную работу вместе с отзывом научного руководителя и рецензией, а другой передается в Офис регистратора для прикрепления к личному делу Автора.

7.12 В случае одобрения дипломной работы (проекта) Дипломным советом, руководитель подписывает работу (проект) электронной подписью и вместе со своим отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой за три недели до официальной защиты.

7.13 В случае неодобрения дипломной работы (проекта), *Дипломный совет* и научный руководитель *пишут обоснованный электронный отзыв и предоставляют не позже чем неделя после предварительной защиты*, а руководитель не подписывает работу (проект).

7.14 На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе. В случае, если *Совет и руководитель* не считает возможным допустить обучающегося к защите

дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного обучающегося, *Дипломного совета, включая* научного руководителя.

7.15 Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая проверку на заимствования в Системе, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписанная научным руководителем *и заведующим кафедрой* направляется на защиту на государственной аттестационной комиссии, *и выгружается на специальный портал Дипломных работ не позднее чем за две недели до официальной защиты. Обучающийся (группа обучающихся) должны сделать официальное объявление на вебсайте о защите своей работы (проекта) - до 01 мая, 4-го года обучения.*

7.16 Защита дипломной работы (проекта) по желанию обучающегося проводится на казахском, русском или английском языке. Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

7.17 Дипломная работа (проект) подписывается в титульном листе и хранится на кафедре в электронном виде.

8 Порядок защиты дипломной работы (проекта)

8.1 Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами кредитной технологии обучения КазНИТУ. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов. Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием обучающихся, преподавателей выпускающей кафедры и других желающих. На защиту могут быть приглашены научный руководитель, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

8.2 Продолжительность защиты одной индивидуальной дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 30 минут и не более 50 мин для групповой.

8.3 Для защиты дипломной работы выпускник выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 10 минут.

8.4 В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

8.5 После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично). При наличии замечаний в отзыве обучающийся должен дать аргументированное пояснение по их сути.

8.6 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе.

8.7 Итоговая аттестационная комиссия при выставлении оценки выпускнику (группе выпускников) ориентируется на следующие критерии оценивания:

- Общая базовая грамотность выпускника
- Профессиональная компетентность выпускника
- Аккуратность и точность выполнения работы (проекта)
- Полнота выполнения работы (проекта)
- Оригинальность и креативность при выполнении работы (проекта)
- Ораторские и коммуникативные навыки при изложении работы
- Мнение научного руководителя.

8.8 Каждый член комиссии выставляет баллы по каждому критерию оценивания и выставляет общий итоговый балл в ведомости согласно приложению 3.

8.9 Итоговый балл каждого члена комиссии выставляется секретарем комиссии с общую ведомость по результатам которых выставляется итоговый балл комиссии.

8.10 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания Итоговой аттестационной комиссии индивидуально по каждому обучающемуся и объявляются в день проведения защиты.

8.11 Результаты итоговой аттестации и защиты дипломных работ (проектов), вынесенных решением Итоговой аттестационной комиссии апелляции не подлежат.

8.12 В случае не явки выпускника, допущенного к защите, на защиту ему может быть назначена другая дата защиты по решению Итоговой аттестационной комиссии. В случае не явки выпускника, допущенного к защите, на защиту в данный период заседания Итоговой аттестационной комиссии, его защита может быть проведена в другой академический период согласно академическому календарю на платной основе.

8.13 В случае получения выпускником на итоговой аттестации и защите дипломной работы (проекта) оценки F (неудовлетворительно) процедура подготовки, написания и защиты дипломной работы (проекта) должна быть проведена заново в следующий академический период по новой заданной теме работы. Допускается работа с тем же научным руководителем.

9 Порядок хранения дипломной работы (проекта)

9.1 Дипломная/проект хранится на странице кафедры официального сайта университета в электронном формате не менее 2-х лет. Кафедра хранит дипломную работу/проект в электронном формате, наиболее ценные работы (например, имеющие цитирование) неограниченно долгое время.

9.2 Окончательный утвержденный вариант дипломной работы/проекта обучающийся обязан перевести в электронный PDF формат. Название файла на языке оригинала следующее: «Фамилия. Инициалы. Тема. Год защиты».

9.3 Электронный файл дипломной работы/проекта установленного формата обучающийся обязан предоставить на кафедру до даты защиты.

9.4 Кафедра размещает на странице кафедры официального сайта университета файл дипломной работы/проекта установленного формата не позднее 10 рабочих дней после окончания защиты.

9.5 Авторские права на результаты, описанные в дипломной работе/проекте, принадлежат автору (обучающемуся), а сама дипломная работа/проект в течение 2-х лет с момента защиты принадлежат университету.

Приложение 1 Ведомость члена Итоговой аттестационной комиссии

ВЕДОМОСТЬ
члена Итоговой аттестационной комиссии

_____ ФИО, ученая степень

по итоговой аттестации и защите дипломных работ (проектов)
выпускников КазНИТУ им К. Сатпаева по образовательной программе
_____ выпуска 201___ года

ФИО выпускника	Оценка по критериям оценивания							Итоговая оценка	Особые отметки
	Общая базовая грамотность выпускника	Профессиональная компетентность	Аккуратность и точность выполнения работы	Полнота выполнения работы (проекта)	Оригинальность и креативность при	Ораторские и коммуникативные навыки при изложении работы	Мнение научного руководителя		

Член итоговой аттестационной комиссии _____ ФИО, ученая степень

Приложение 2
Пример предварительной встречи обучающегося и руководителя

ОБЗОРНАЯ ВСТРЕЧА
АПРЕЛЬ, 3 ГОД ОБУЧЕНИЯ

ЧАСТЬ А - ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Имя: _____ Фамилия: _____
Адрес электронной почты: _____ Номер телефона: _____
Дата начала программы: _____ Предполагаемая дата окончания программы: _____

Обобщите область исследований / Тема:

Определились ли вы с научным руководителем? Да / Нет
Если да, напишите ФИО, должность руководителя: _____
Как часто вы встречаетесь со своим руководителем? _____
Дата последнего собрания: _____

Пожалуйста опишите прогресс (объем выполненных работ), достигнутый за этот семестр:

Пожалуйста, перечислите все профильные дисциплины, завершенные к настоящему времени:

Код	Название	Кредиты	Оценка
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(*Если требуется больше места, пожалуйста, добавьте информацию к этой форме.)*

Перечислите курсы, которые вы намереваетесь пройти, чтобы выполнить ваши требования:

Код	Название	Кредиты	Оценка
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Пожалуйста, подытожите ваши планы и цели на предстоящий учебный год.

Я подтверждаю, что выше изложенные информация и факты верны, насколько мне известно.

_____	_____	_____
Имя обучающегося (Печатными)	Подпись	Дата

Пожалуйста передайте этот заполненный отчет своему руководителю для завершения части В.

ЧАСТЬ В - ЗАПОЛНЯЕТСЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Пожалуйста, ознакомьтесь с информацией, представленной в части А, а затем заполните часть В.

Имя руководителя: _____

Контактные данные: _____

Опишите пожалуйста прогресс обучающегося в рамках своей работы:

удовлетворительно / требуется улучшение / неудовлетворительно

Предоставьте обоснование ниже к вашему ответу:

Комментарии координатора программы / заведующего кафедрой:

_____	_____	_____
Имя обучающегося (Печатными)	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Имя руководителя (Печатными)	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Имя зав. кафедрой (Печатными)	Подпись	Дата

ПРИМЕЧАНИЕ. Каждый обучающийся и руководитель должны сохранить копию этого отчета о проделанной работе.

Приложение 3
Пример формы о создании Дипломного Совета

ФОРМА СОЗДАНИЯ ДИПЛОМНОГО СОВЕТА

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Имя:	Фамилия:
Адрес электронной почты:	Номер телефона:
Дата начала программы:	Предполагаемая дата окончания программы:

ИНФОРМАЦИЯ О СОВЕТЕ И ПОДПИСИ

Имя научного руководителя:	Кафедра:
Подпись руководителя:	Дата:
Имя члена Совета:	Кафедра:
Подпись:	Дата:
Имя члена Совета:	Кафедра:
Подпись:	Дата:

_____	_____	_____
Имя обучающегося (Печатными)	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Имя зав. кафедрой (Печатными)	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
№1	р 10 новый	добавить „Оріанну состава ТАК"	№1 от 31.05 2022	01.06 2022	Аяхбергенова Т.Б. – нач. отдела
№2	тит. лист	удалить	№2 от 19.06 2023		
№3	разд. 2	заменить			
№4	разд 3	заменить			
№5	р8, пп.8.7, 8.10, 8.11. 8.12	заменить			